**GUIDE D’ACCOMPAGNEMENT**

**LA RESPONSABILITÉ DES JEUNES ÉLUS DE L’USEP RÉUNION**



***Réunion***

**ELECTION DES JEUNES ELUS DE L’USEP**

De par nos statuts, le comité directeur de l’association USEP d’une école doit avoir en son sein des représentants enfants élus par leurs camarades.

Il faut donc procéder à ces élections et c’est l’occasion de faire vivre aux enfants un acte fort d’éducation à la citoyenneté.

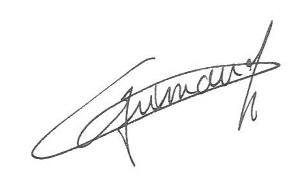
La semaine des élections est fixée du 23 au 28 septembre 2019.

Nous accueillerons ces jeunes au cours de deux week-end de formation au centre Jacques Tessier, les 16/17 novembre et 23/24 novembre sachant que chaque association ne participera qu’à un seul week-end.

Ce sera l’occasion de leur expliquer leurs fonctions de jeunes élus et de travailler sur un projet à construire au sein de chaque association.

Pour vous aider à réaliser ces élections, nous vous faisons parvenir les documents joints.

Cordialement.



**Thierry GRIMAUD**

**Délégué Départemental USEP**

****

****

**ELECTION DES ENFANTS DE L’ASSOCIATION USEP**

**ASSOCIATION : De l’école :**

**Nom du Président :**

**L’assemblée générale des enfants s’est tenue le : à heures**

**Nombre de candidats : Nombre de postes : Nombre de votants :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOM + Prénom** | **CLASSE** | **NOM + Prénom** | **CLASSE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sont élus :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOM + Prénom** | **ADRESSE** | **NBRE DE VOIX** | **SIGNATURE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Signature des scrutateurs** **Signature du (de la ) président-te de l’association**

**Participera au stage des jeunes élus de Novembre 2019 au Centre Jacques Tessier**

***A retourner au comité par mel :*** [***usep974@gmail.com***](mailto:usep974@gmail.com) ***ou*** [***grimaudthierry@gmail.com***](mailto:grimaudthierry@gmail.com)



**Je présente mon association USEP**

**Nom de l’association** :

**Nom de l’école** :

**Les responsables de mon association USEP** :

*Les élus adultes :*

* Président :
* Secrétaire :
* Trésorier :

*Les élus enfants :*

**La date des élections au sein de l’association** :

**Le nombre de licenciés usep à l’école :**

**Les actions réalisées au sein de l’association les années précédentes :**

**-**

**-**

La date prévue pour présenter le(s) projets(s) des enfants après le stage des jeunes élus au sein de l’association usep de l’école :

* Le ......Novembre 2019.

Eventuellement l’intitulé du(des) projet(s) prévu(s) pour 2019/2020

-

**Autres informations sur l’association :**

*Ce document doit être préparé à l’école pour une présentation au stage des jeunes élus.*



**Les jeunes élus à l’USEP**

C’est d’abord

Du **23 au 28 Septembre 2019** les élections au sein des associations USEP d’école avec une composition des élus-es respectant la parité (retour de la fiche des élections)

**En octobre**

Un temps de rencontre au sein de l’association pour préparer le stage de formation au centre Jacques Tessier et préparer le document de présentation de son association (cf document joint).

**En novembre**

1/ La participation au stage des jeunes élus avec un minimum de 4 enfants (2F et 2G). Accueil d’enfants supplémentaires selon les disponibilités du centre à confirmer une semaine avant le stage.

Dates des stages :

- 16 /17 Novembre

- 23/24 Novembre

Fournir la liste des enfants impérativement avant le 31 Octobre 2019

2/ Présentation du projet au sein de son association USEP de l’école

Fixer la date dans les 3 semaines après le stage

Le socle commun de présentation : le paperboard de présentation - La photo du groupe à Tessier – Le programme du stage et autres documents complémentaires à l’initiative des enfants et des responsables de l’association.

→ Faire des photos de cette présentation pour communiquer : sur le tableau de l’école, dans la presse, site USEP 974, etc…

**En avril**

Pour les associations qui le peuvent, présentation du projet au cours de l’assemblée générale de l’USEP, de l’UFOLEP et de la Ligue de l’Enseignement

Date : 4 avril 2020

(Pour le cadre général de présentation cf document joint)

**En juin**

Regroupement final de toutes les associations qui ont réalisé des projets



**Je présente mon projet aux adultes et enfants de l’école**

Objectifs :

-Faire connaitre l’existence du (des) projet(s) au sein de l’école

- Partager avec l’USEP départementale (via le site)

**Documents utiles** :

Socle commun (remis lors du stage par l’équipe encadrante)

* Le programme du stage des jeunes élus
* La photo
* Le paperboard de présentation du projet
* La photo générale des participants au stage

(afficher ces éléments sur le tableau d’affichage de l’association à l’école)

**Autres documents** (à la charge des associations):

* Photos ou vidéos des enfants dans les différents temps du stage
* Le budget du(des) projet(s)
* Repagination du projet lors du retour école

**A prévoir**

Communication sur cette réunion de présentation

* Affiche sur le tableau USEP de l’école
* Flyer
* Faire des photos pour article dans la presse, blog ou site de l’école, le site de l’USEP Réunion

**LE CADRE DE PRÉSENTATION**

**Les temps possibles de présentation du projet pendant l’année :**

* A l’Assemblée Générale du Comité : vendredi 4 avril 2020
* A la réunion bilan de fin d’année scolaire : en juin 2020
* Sur une manifestation USEP du bassin ou départementale

**La forme de présentation :**

* Maximum 5 minutes, par des commentaires oraux à partir du support visuel
* Le cadre général dans une forme statique : une affiche ou la 1ère (diapositive)
* Comprenant :
  + Nom de l’association
  + Nom de l’école (si différent du nom de l’association)
  + Nom des enfants responsables
  + Nom accompagnateur (s) adulte(s)
  + Date(s) de la manifestation
* Dans la présentation du projet, doivent apparaitre les différentes étapes : réunions d’organisation, le déroulé et le temps d’évaluation

(Penser à prendre des photos des réunions d’organisation et d’évaluation)

* Mettre l’accent sur la responsabilisation des enfants
* Privilégier la présentation sous un format informatique (le diaporama est conseillé)

****

**Compétences travaillées par les jeunes élus a l’usep**

Le (la) jeune usépien-ne :

Nom :

Prénom :

De la classe de : de M./Mme :

De l’association USEP de l’école :

A au cours de l’année scolaire ………………… participé à la construction et à la réalisation d’un projet intitulé :

.....................................................................................................................................................

Pour cela, il/elle a développé les capacités et attitudes suivantes :

* Prendre sa place dans un groupe.
* Participer à une élection démocratique
* S’engager dans la réalisation d’un projet collectif
* Prendre part à une discussion, un débat / Prendre la parole devant les autres
* Formuler et apprendre à justifier son point de vue pour faire des choix.
* Réaliser des courriers pour la réalisation du projet
* Assumer des responsabilités : tenir un atelier sportif
* Utiliser des outils numériques pour créer un support afin de communiquer sur la manifestation.
* Réaliser une courte présentation orale en prenant appui sur les supports numériques créés.

