

**LA RESPONSABILISATION
DES JEUNES ÉLUS
DE L'USEP RÉUNION**



LES JEUNES ÉLUS DE L'USEP REUNION

De par nos statuts, le comité directeur de l'association USEP d'une école doit avoir en son sein des représentants enfants élus par leurs camarades.

Il faut donc procéder à ces élections et c'est l'occasion de faire vivre aux enfants un acte fort d'éducation à la citoyenneté.

La semaine des élections est fixée du 18 au 23 septembre 2023.

Nous accueillerons ces jeunes au cours de deux **week-ends de formation au centre Jacques Tessier, les 4/5 novembre** pour les zones Nord, Est, une partie de l'Ouest et les **2/3 décembre** pour le Sud, Nord/Ouest et l'Ouest, sachant que chaque association ne participera qu'à un seul week-end.

Ce sera l'occasion de leur expliquer leurs rôles de jeunes élus et de travailler sur un projet à construire au sein de chaque association.

Pour vous aider à les accompagner dans cette démarche de responsabilisation, depuis les élections de vos jeunes élus, en passant par la réalisation de leur(s) projet(s), jusqu'à la présentation de leur bilan, nous vous proposons les documents joints.

Cordialement.

Betty LAW-WENG-SAM



Déléguée Départementale USEP



LES TEMPS FORTS DE L'ANNÉE **POUR LES JEUNES ÉLUS DE L'USEP**

C'est d'abord :

Du **18 au 23 Septembre 2023**, les élections au sein des associations USEP d'école avec une composition des élus-es respectant la parité (retour de la fiche des élections)

En octobre

Un temps de rencontre au sein de l'association pour préparer le stage de formation au centre Jacques Tessier et préparer le document de présentation de son association (cf document joint).

En novembre/décembre

1/ La participation au stage des jeunes élus avec un maximum de 3 enfants (F et G). Accueil d'enfants supplémentaires selon les disponibilités du centre à confirmer une semaine avant le stage.

Dates des stages :

- **4/5 Novembre** (Zone Nord, Est, Ouest)

Fournir la liste des enfants impérativement avant le 12 octobre

- **2/3 Décembre** (Zone Sud, Nord/Ouest, Ouest)

Fournir la liste des enfants impérativement avant le 22 novembre

2/ Présentation du projet au sein de son association USEP de l'école :

Fixer la date dans les 3 semaines après le stage

Le socle commun de présentation : le paperboard de présentation - La photo du groupe à Tessier – Le programme du stage et autres documents complémentaires à l'initiative des enfants et des responsables de l'association.

→ Faire des photos de cette présentation pour communiquer : sur le tableau de l'école, dans la presse, site USEP 974, etc...

En avril

Pour les associations qui le peuvent, présentation du projet au cours de l'assemblée générale de l'USEP, de l'UFOLEP et de la Ligue de l'Enseignement

Date : 5 avril 2024

Pour le cadre général de présentation (cf document joint)

En juin

Regroupement final de toutes les associations qui ont réalisé des projets le mercredi 26 juin.



ÉLECTION DES ENFANTS DE L'ASSOCIATION USEP

ASSOCIATION :

De l'école :

Nom du Président :



L'assemblée générale des enfants s'est tenue le : _____ à _____ heures

Nombre de candidats :

Nombre de postes :

Nombre de votants :

NOM + Prénom (F/G)	CLASSE	NOM + Prénom (F/G)	CLASSE

Sont élus :

NOM + Prénom (F/G)	ADRESSE	NBRE DE VOIX	SIGNATURE

Signature des scrutateurs

Signature du (de la) président-te de l'association

Participeront au stage des jeunes élus au Centre Jacques Tessier en 2023 (selon les dates fixées)

Cocher impérativement la case si vous souhaitez que vos jeunes élus participent au stage

A retourner au comité par mel : usep974@gmail.com et fabienne.usep@gmail.com



LORS DU STAGE DES JEUNES ÉLUS **JE PRÉSENTE MON ASSOCIATION USEP**

Nom de l'association :

Nom de l'école :

Les responsables de mon association USEP :

Les élus adultes :

- Président :
- Secrétaire :
- Trésorier :

Les élus enfants :

-
-



La date des élections au sein de l'association :

Le nombre de licenciés Usep à l'école :

Les actions réalisées au sein de l'association les années précédentes :

-
-

La date prévue pour présenter le(s) projet(s) des enfants après le stage des jeunes élus au sein de l'association USEP de l'école (*dans les 3 semaines suivant le stage*) :

- Le 2023

Éventuellement l'intitulé du(des) projet(s) prévu(s) pour 2023/2024

-

Autres informations sur l'association :

Ce document doit être préparé à l'école pour une présentation au stage des jeunes élus.



JE PRÉSENTE MON PROJET AUX ADULTES ET ENFANTS DE L'ÉCOLE APRES LE STAGE

Objectifs :

- Faire connaître l'existence du (des) projet(s) au sein de l'école
- Partager avec l'USEP départementale (via le site)

Documents utiles :

Socle commun (remis lors du stage par l'équipe encadrante)

- Le programme du stage des jeunes élus
- La photo
- Le paperboard de présentation du projet
- La photo générale des participants au stage
(Afficher ces éléments sur le tableau d'affichage de l'association à l'école)

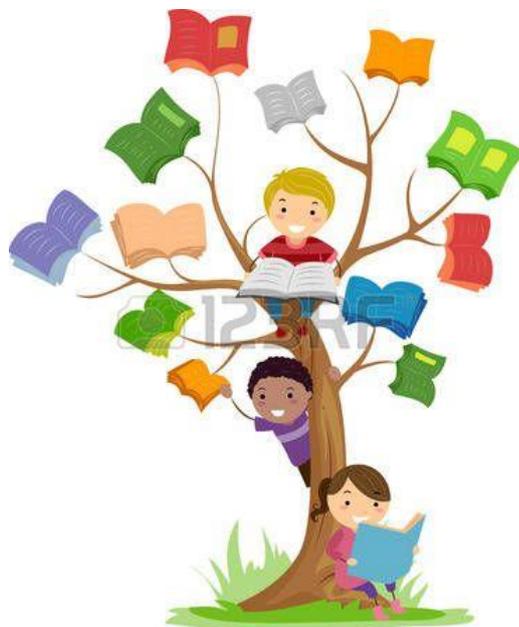
Autres documents (à la charge des associations):

- Photos ou vidéos des enfants dans les différents temps du stage
- Le budget du(des) projet(s)
- Repagination du projet lors du retour école

A prévoir

Communication sur cette réunion de présentation

- Affiche sur le tableau USEP de l'école
- Flyer
- Faire des photos pour article dans la presse, blog ou site de l'école, le site de l'USEP Réunion



LE CADRE DE PRÉSENTATION DU PROJET **SUR LES AUTRES TEMPS FORTS DE L'ANNÉE**

Les temps possibles de présentation du projet pendant l'année :

- Lors de l'Assemblée Générale du Comité : 5 avril 2024
- Lors de la réunion bilan de fin d'année scolaire : 26 juin 2024
- Sur une manifestation USEP de la zone départementale

La forme de présentation :

- Maximum 5 minutes, par des commentaires oraux à partir du support visuel
- Le cadre général dans une forme statique : une affiche ou la 1^{ère} (diapositive)
- Comprenant :
 - Nom de l'association
 - Nom de l'école (si différent du nom de l'association)
 - Nom des enfants responsables
 - Nom accompagnateur(s) adulte(s)
 - Date(s) de la manifestation
- Dans la présentation du projet, doivent apparaître les différentes étapes : réunions d'organisation, le déroulé et le temps d'évaluation (Penser à prendre des photos des réunions d'organisation et d'évaluation)
- Mettre l'accent sur la responsabilisation des enfants
- Privilégier la présentation sous un format informatique (le diaporama est conseillé)



