



974



Classe Organisatrice USEP

LA CLASSE ORGANISATRICE USEP : UN BON PROJET POUR UNE REELLE RESPONSABILISATION !

l'USEP s'est vue confiée par le ministère de l'Education Nationale, une mission de service publique, s'engageant à organiser des rencontres scolaires et périscolaires pour les enfants des Ecoles Primaires Publiques. Par la mise en place de pratiques sportives, associatives diversifiées, l'USEP participe à la construction d'une véritable culture sportive et contribue à l'engagement civique et social des enfants par la responsabilisation progressive dans le fonctionnement de leur association.

Et s'il y a un lieu privilégié où l'enfant peut trouver un épanouissement certain, c'est au sein de son association USEP, là où il aura la possibilité de se former, de se responsabiliser, de construire son autonomie, bref de s'éduquer à la citoyenneté.

Le groupe de travail composé de responsables de l'USEP et de la Ligue de l'Enseignement-Fédération de la Réunion s'est attelé à réaliser un document pédagogique pour aider les enseignants qui se portent volontaires comme « classe organisatrice » de manifestations USEP. Cette action cadre parfaitement avec la politique de développement par la responsabilisation des enfants. C'est un projet transversal car il touche de nombreux domaines et dans lequel, les associations qui s'y engagent, pourront réellement s'affirmer comme un maillon essentiel dans l'éducation éco citoyenne de leurs adhérents.

Les domaines concernés sont : les activités sportives, la lutte contre l'illettrisme, l'éducation à la Santé, l'éducation à la Sécurité, la communication, l'éducation au Développement Durable et Solidaire, la lutte contre les discriminations, l'éducation à la citoyenneté. Le dossier comprend aussi différents ateliers technologiques et des fiches thématiques d'accompagnement qui prennent en compte le socle commun de compétences et de connaissances et des programmes de 2008. C'est donc un véritable outil pédagogique au service du développement de la vie associative qui devrait permettre aux associations qui le souhaitent de renforcer leur autonomie de fonctionnement et d'actions offrant ainsi à leurs jeunes adhérents la possibilité de s'exprimer, de s'engager, de se former bref de se responsabiliser.

Le comité Départemental USEP par le biais de ces animateurs et avec l'aide de nombreux partenaires apporteront autant que possible, aux associations qui s'engagent à mettre en place ce projet de « classe organisatrice USEP, le soutien logistique (humains, matériels) nécessaire à sa réalisation.

L'avenir de notre Union Sportive et son développement se trouvent sans conteste dans notre capacité à nous adapter aux nouvelles contraintes économiques et administratives. L'ensemble des élus USEP sait pouvoir compter sur votre engagement, votre détermination à offrir aux enfants ce qu'il y a de mieux pour leur épanouissement et vous remercie par avance pour les actions que vous allez entreprendre au cours de cette année.

Alain LUCAS

Président du Comité Départemental USEP

Education à la Santé

- ☛ [Alimentation : bien boire](#)
- ☛ [Hygiène corporelle](#)
- ☛ [Education solaire](#)
- ☛ [Compteur d'activités](#)

Education à la Sécurité

- ☛ [Les dangers domestiques](#)
- ☛ [Evacuation d'un bus](#)
- ☛ [Sensibilisation au Secourisme](#)

Lutte contre l'Illettrisme

- ☛ [Lire et faire lire](#)

Communication

- ☛ [Le jeune reporter](#)

Responsabilisation par les activités sportives

**La Classe
organisatrice
USEP**

Lutte contre les discriminations

- ☛ [Les Cartes de la Fraternité](#)
- ☛ Sensibilisation aux handicaps :
 - [La boccia](#)
 - [La sarbacane](#)
 - [Le torball](#)
 - [Le langage des signes](#)

Education au Développement durable et solidaire

- ☛ [Le tri sélectif](#)
- ☛ [Protection de la flore et la faune](#)
- ☛ [Protection du milieu marin](#)
- ☛ [L'éco geste citoyen](#)

Education à la citoyenneté

- ☛ [Code du sportif et du citoyen](#)

Atelier Technologique

- ☛ [Construction du fusOcéan](#)
- ☛ [Diagramme des plages horaires](#)

Annexe

- [L'eau](#)
- [Hygiène corporelle](#)
- [Education solaire](#)
- [Fiche question : Allô secours](#)
- [Pictogrammes dangers domestiques](#)
- [Questionnaire des plages horaires](#)
- [Règlement Torball](#)
- [Plaque USEP](#)
- [Passeport Cycle 2](#)
- [Passeport Cycle 3](#)
- [Evaluation de manifestation](#)
- [Invitation](#)



Fiche pour Classe Organisatrice USEP 974

Domaine : Education à la santé

Atelier : Education Solaire

Cycle : 2 & 3

Objectifs :

- Identifier les effets positifs et négatifs du soleil



Orientations MEN et académiques

B.O N°3 du 19 juin 2008

«...actions bénéfiques ou nocives de nos comportements...»

Matériel

- Banane
- Papier photo sensible
- Jeu solaire
- [Questionnaire](#)

Organisation

- Expérience avec une banane ou papier photo sensible (un morceau à l'ombre et un morceau au soleil et comparer)
- Discussion : après des ateliers lors d'une journée ensoleillée
- observation de la différence de couleur du visage
- marque de bronzage...
- Que faut-il faire pour se protéger ?

Partenaires

www.soleil.info

Outils

Fiche : vivre avec le soleil (<http://www.soleil.info/ecole/le-programme-vivre-avec-le-soleil/>)

Jeu solaire disponible auprès du comité départemental USEP (usep974@only.fr)



Coordonnées : Comité départemental USEP - 35 chemin chevalier - 97435 Saint-Gilles Les Hauts

Tel : 02 62 43 84 95 ou 06 92 67 90 60 Fax 02 62 43 50 98

E-mail : usep974@only.fr

Site : www.reunion.usep.org



Fiche pour Classe Organisatrice USEP 974

Domaine : Education à la santé

Atelier : Construction du compteur d'activités Physiques

Cycle : 2 & 3

Objectifs :

- Repérer ses pratiques physiques et sportives quotidiennes
- Se situer par rapport à une hygiène de vie équilibrée respectueuse des rythmes de vie (activités/repos)
- Echanger sur ses pratiques
- Faire un projet de pratiques physiques et sportives à court terme



Orientations MEN et académiques

BO n°3 19 juin 2008

Sciences expérimentales technologiques : *Le fonctionnement du corps humain et la santé : Hygiène et santé : actions bénéfiques ou nocives de nos comportements, notamment dans le domaine du sport.*

Compétence sociale et civique :

Estime de soi, le respect de soi même...

Matériel

- Planche à télécharger sur CD-rom ou sur le site www.usep.org : L'attitude santé : outils : le compteur d'activités
- Crayons de couleur, ciseaux...
- Feuille bristol

Organisation

- Cet atelier peut être le point de départ d'échanges sur le thème «bouger» :
Pourquoi ?
Quels effets ?...

- Chacun construit son compteur d'activités

Partenaires

- Délégué USEP de zone

Outils

Mallette Santé cycle 2 de l'USEP

http://usep.org/usep_outils/CD/container.html





Fiche pour Classe Organisatrice USEP 974

Domaine : Education à la santé

Atelier : Hygiène Corporelle

Cycle : 2 & 3

Objectifs :

- Sensibiliser les jeunes à avoir une bonne hygiène corporelle
- savoir quand et comment se laver les mains



Orientations MEN et académiques

B.O N°3 du 19 juin 2008

«...Hygiène et santé : actions bénéfiques ou nocives de nos comportements...»

«...Ils apprennent quelques règles d'hygiène et de sécurité personnelles et collectives...»

Organisation

Lors des manifestations, poser des questions aux jeunes, les questions sont posées par les élèves de la classe organisatrice.

Les réponses sont également données par eux.

Matériel

- [Questionnaire](#)

Partenaires

Délégué USEP de zone

Outils

CD-ROM mallette santé (http://usep.org/usep_outils/CD/container.html)

Fiche pédagogique : Hygiène corporelle



Coordonnées : Comité départemental USEP - 35 chemin chevalier - 97435 Saint-Gilles Les Hauts

Tel : 02 62 43 84 95 ou 06 92 67 90 60 Fax 02 62 43 50 98

E-mail : usep974@only.fr

Site : www.reunion.usep.org



Fiche pour Classe Organisatrice USEP 974

Domaine : Education à la santé

Atelier : Alimentation/Bien Boire

Cycle : 2 & 3

Objectifs :

- Prendre soin de soi

- Choisir la boisson adaptée à l'effort



Orientations MEN et académiques

- Observer et identifier des caractéristiques du fonctionnement de son corps
- Retenir les règles relatives à l'alimentation et l'hydratation

B.O N°3 du 19 juin 2008

«...elle contribue à l'éducation à la santé en permettant aux élèves de mieux connaître leur corps...»

«...Ils reçoivent une éducation à la santé et à la sécurité....»

«...actions bénéfiques ou nocives de nos comportements, notamment dans le domaine du sport, de l'alimentation...»

Organisation

- Utiliser un questionnaire sur ce que les jeunes boivent lors des activités
- Débat sur ce qu'on est amené à boire lors d'activité.

Matériel

- [Questionnaire](#)
- Panneau
- Affiche
- Bouteilles d'eau
- Brique de jus (vide)

Partenaires

IREN (Iren- run@orange.fr)

114 rue Juliette Dodu BP 40190
97464 Saint- Denis Cedex

Entreprises d'eau locale

Outils

CD- ROM mallette santé (Vidéo, lettre «le sais- tu?», fiche pédagogique)

Littérature jeunesse «alimentation», l'eau

Www.usep.org

Fiche débats



Coordonnées : Comité départemental USEP - 35 chemin chevalier - 97435 Saint-Gilles Les Hauts

Tel : 02 62 43 84 95 ou 06 92 67 90 60 Fax 02 62 43 50 98

E-mail : usep974@only.fr

Site : www.reunion.usep.org



Fiche pour Classe Organisatrice USEP 974

Domaine : Sécurité

Atelier : Les dangers domestiques

Cycle : 1, 2 & 3

Objectifs :

- Sensibiliser les jeunes aux dangers domestiques
- Responsabiliser les jeunes



Orientations MEN et Académiques

B.O N°3 du 19 juin 2008

Sciences expérimentales et technologie : «...Règles de sécurité, dangers de l'électricité...»

Instruction civique et morale : «...les règles de sécurité et l'interdiction des jeux dangereux...»

«...ils reçoivent une éducation à la santé et à la sécurité...»

Organisation

- Faire un atelier informatique, avec des jeux sur l'ensemble des dangers domestiques (jeux en ligne, donc avoir une connexion internet)
- Analyse de situations dangereuses
- Analyse des pictogrammes des dangers

Matériel

- Ordinateurs
- [Fiche des dangers domestiques](#)
- Affiche des situations dangereuses

Partenaires

Les Pompiers

Association Prévention Maïf (<http://www.maif.fr/association-prevention-maif/accueil.html>)

Outils

Mallette «à porter secours» de Belin

http://www.conso.net/securite_domestique_FR/index_jeu.html

http://www.minefi.gouv.fr/jeunes/jeu/jeu5_7.htm

<http://www.lesexpertsdelaprudence.fr/>



Coordonnées : Comité départemental USEP - 35 chemin chevalier - 97435 Saint-Gilles Les Hauts

Tel : 02 62 43 84 95 ou 06 92 67 90 60 Fax 02 62 43 50 98

E-mail : usep974@only.fr

Site : www.reunion.usep.org



Ces produits empoisonnent rapidement, même à faible dose. Ils peuvent provoquer des effets très variés sur l'organisme : nausées, vomissements, maux de tête, perte de connaissance ou d'autres troubles plus importants entraînant la mort.



Ces produits chimiques peuvent avoir les effets suivants : ils empoisonnent à forte dose ; ils sont irritants pour les yeux, le nez la gorge ou la peau ; ils peuvent causer des allergies cutanées ; ils peuvent provoquer une somnolence ou des vertiges.



Ces produits peuvent s'enflammer suivant les cas : au contact d'une flamme ou d'une étincelle ; sous l'effet de la chaleur ou d'un frottement ; au contact de l'air.



Ces produits peuvent provoquer ou aggraver un incendie, voire provoquer une explosion s'ils se trouvent en présence de produits inflammables. On les appelle des produits comburants.



Ces produits sont corrosifs. Ils peuvent attaquer ou détruire les métaux, ronger la peau et attaquer les yeux en cas de projection.



Ces produits sont des gaz sous pression contenus dans un récipient. Certains peuvent exploser sous l'effet de la chaleur. Il s'agit des gaz comprimés, liquéfiés ou dissous. Les gaz liquéfiés peuvent être responsables de brûlures dites froides ou cryogéniques.



Ces produits entrent dans une ou plusieurs des catégories suivantes : cancérogènes, mutagènes, toxiques pour la reproduction humaine.

Ces produits peuvent également modifier le fonctionnement de certains organes (foie, système nerveux), **attaquer les poumons et provoquer des allergies** (asthme).



Ces produits peuvent avoir des effets néfastes sur l'environnement, en particulier sur les organismes du milieu aquatique : poissons, crustacés, algues et autres plantes aquatiques.





Fiche pour Classe Organisatrice USEP 974

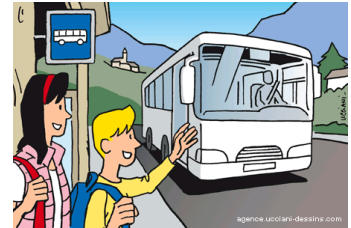
Domaine :

Atelier : Evacuation rapide d'un bus

Cycle : 2 & 3

Objectifs :

- Sensibiliser les élèves aux consignes de sécurité en tant qu'usager de transport en commun.
- Développer chez l'enfant un comportement de citoyen responsable à partir d'une situation vécue ; par exemple, quitter rapidement un véhicule dans une situation à risque.



Orientations MEN et académiques

Validation des attestations du livret personnel de compétences (socle commun)

ATTESTATION « APPRENDRE À PORTER SECOURS » (APS)

Circulaire n° 2006- 085 du 24 mai 2006

ATTESTATION DE PREMIÈRE ÉDUCATION À LA ROUTE (APER)

Circulaire n° 2002- 229 du 25 octobre 2002

Matériel

- Un autocar placé dans un lieu protégé ; cour de l'établissement par exemple.
- Salle vidéo.

Organisation

Une demi-journée d'actions menées par l'ANATEEP du département.

- Pour les élèves d'écoles maternelles.

1) Mise en place du jeu du car, une simulation dans un car à l'aide de plots ou de cerceaux. L'exercice permet aux élèves de se situer dans un espace donné, d'apprendre à se déplacer dans celui-ci en respectant des consignes simples.

2) les enfants et les adultes de la classe se rendent dans le véhicule pour l'exercice d'évacuation.

- Pour les élèves des écoles primaires

Projection d'une vidéo (sécurité, et environnement), Discussion avec les élèves.

Séance pratique : exercice d'évacuation de l'autocar, présentation des éléments de sécurité du véhicule.

Partenaires

Sociétés de transport
Mairies
SEMTO
Association Prévention MAIF
Gendarmerie et police
SDIS
Préfecture

Outils

DVD
(à commander sur
www.betecs.com)



Coordonnées : Comité départemental USEP - 35 chemin chevalier - 97435 Saint-Gilles Les Hauts

Tel : 02 62 43 84 95 ou 06 92 67 90 60 Fax 02 62 43 50 98

E-mail : usep974@only.fr

Site : www.reunion.usep.org



Fiche pour Classe Organisatrice USEP 974

Domaine : Sécurité

Atelier : Secourisme

Cycle : 2 & 3

Objectifs :

- Former les jeunes aux gestes de secourisme
- Apprendre à alerter les secours
- Protéger le lieu d'un accident pour éviter le sur-accident



Orientations MEN et Académiques

B.O N°3 du 19 juin 2008

Compétence N°6, les compétences sociales et civiques : «...appeler les secours, aller chercher de l'aide auprès d'un adulte...»

Instruction civique et morale : «..., les règles de sécurité et l'interdiction des jeux dangereux, les gestes de premiers secours...»

Organisation

Ateliers de jeu de rôle tenus par des enfants ou des partenaires qui encadrent les groupes d'enfants présents sur la manifestation, informent les jeunes des gestes simples à exécuter sur les lieux d'un accident (prévenir, alerter, sécuriser).

Matériel

- Matériel selon les différentes situations mises en place (téléphones, mannequin, défibrillateur automatique...)
- [Fiche question](#) (Allô secours)
- Disque réflexe premiers secours

Partenaires

Les Pompiers

La Sécurité civile Tel : 0262 94 31 28

La Croix rouge : dd.reunion@croix-rouge.fr /Tel : 02 62 90 96 60

Outils

Questionnaire des pompiers

Mallette Belin

DVD association prévention Maïf « allo le 15 »



Coordonnées : Comité départemental USEP - 35 chemin chevalier - 97435 Saint-Gilles Les Hauts

Tel : 02 62 43 84 95 ou 06 92 67 90 60 Fax 02 62 43 50 98

E-mail : usep974@only.fr

Site : www.reunion.usep.org

- 1) Demander aux enfants ce qu'il faut faire pour appeler les secours.
- 2) Faire un bilan des informations données.
- 3) Montrer la fiche de synthèse
- 4) Mimer une scène et demander à un enfant d'appeler les secours en suivant les instructions :
 - un enfant est au sol
 - il vient de chuter
 - il a mal à la jambe
 - un autre enfant prend le téléphone et appelle les secours



Dialogue :

Le Samu ou les pompiers :

- «Que se passe t-il ?»
- «Qui es-tu ?»
- «Où es-tu ?»
- «Quel est ton numéro de téléphone ?»
- «La personne est-elle consciente (elle parle ou elle respire?) et où a-t-elle mal?»

L'enfant donnant l'alerte :

- L'enfant dit ce qui se passe.
- L'enfant dit son nom
- L'enfant donne l'adresse
- L'enfant donne le numéro
- L'enfant donne les informations et demande l'autorisation pour raccrocher



Les Pompiers



Le Samu (service d'aide médicale d'urgence)





Fiche pour Classe Organisatrice USEP 974

Domaine : Culture technologique

Atelier : Construction du FusOcéan

Cycle : 2 et 3

Objectifs :

- Aborder les notions de fuseaux horaires, ligne de changement de date ...
- Construire un outil : le FusOcéan
- Savoir manipuler l'outil pour s'appropriier les notions de fuseaux horaires
- Prolonger et finaliser cet apprentissage lors de la TransOcéane USEP.



Orientations MEN et académiques

B.O n°3 19 juin 2008 :

Sciences expérimentales technologiques : *Le mouvement de la Terre, la rotation de la Terre, la durée du jour.*

Culture humaniste : *Repères communs temporels et spatiaux, fréquentation régulière du globe, des cartes...*

Culture humaniste

«élèves découvrent et commencent à élaborer des représentations simples de l'espace familier : la classe, l'école, le quartier, le village, la ville. Ils comparent ces milieux familiers avec d'autres milieux et espaces lointains. Ils découvrent des formes usuelles de représentation de l'espace (photographies, cartes, mappemondes, planisphères, globe) Les élèves apprennent à repérer l'alternance jour nuit, les semaines, les mois, les saisons. Ils utilisent des outils de repérage et de mesure du temps : le calendrier, l'horloge.»

Organisation

- Individuellement ou par groupe de 2

Matériel

- Les 2 planches du FusOcéan à télécharger et imprimer à partir du site usepmonde.net
- Colle, attaches parisiennes,
- ciseaux

Partenaires

- Site usepmonde.net

Outils

- Globe terrestre pour comprendre plus facilement les notions de rotation de la Terre, Jour/nuit
- http://www.usepmonde.net/files/liens_pdf/commun/Disk%20corps%2009.pdf
http://www.usepmonde.net/files/liens_pdf/commun/Disk%20roue%2009.pdf





Fiche pour Classe Organisatrice USEP 974

Domaine : Culture Technologique

Atelier : Utilisation du diagramme des plages horaires

Cycle : 3

Objectifs :

- Savoir lire l'outil pour connaître par exemple les plages horaires où 2 territoires peuvent communiquer.
- Prolonger et finaliser cet apprentissage lors de la TransOcéane USEP.



Orientations MEN et académiques

BO n°3 19 juin 2008 :

Sciences expérimentales technologiques : *Le mouvement de la Terre, la rotation de la Terre, la durée du jour.*

Culture humaniste : *Repères communs temporels et spatiaux, fréquentation régulière du globe, des cartes...*

Technique usuel de l'information et de la communication :

«...les textes réglementaires définissant le B2i :

S'approprier un environnement informatique de travail

Adopter une attitude responsable

Créer, produire, traiter, exploiter des données

S'informer, se documenter

Communiquer, échanger....»

Se repérer dans l'espace et le temps :

les élèves découvrent et commencent à élaborer des représentations simples de l'espace

familier : la classe, l'école, le quartier, le village, la ville. Ils comparent ces milieux

familiers avec d'autres milieux et espaces lointains. Ils découvrent des formes usuelles de représentation de l'espace (photographies, cartes, mappemondes, planisphères, globe)

Les élèves apprennent à repérer l'alternance jour nuit, les semaines, les mois, les saisons. Ils utilisent des outils de repérage et de mesure du temps : le calendrier, l'horloge.

Organisation

A partir des diagramme, répondre à un questionnaire au niveau de l'atelier (cf. exemple joint)

Matériel

Affiche plage horaire

Partenaires

-Délégué USEP

-Site www.usepmonde.net

(http://www.usepmonde.net/files/liens_pdf/commun/TO2010_plageshoraires.pdf)

Outils

- Globe terrestre pour comprendre plus facilement les notions de : Jour/nuit



Nouvelle Calédonie	Jeudi 6 mai - Nouvelle Calédonie																Vendredi 7 mai 2010																															
Réunion	Mercredi 5 mai 2010																Jeudi 6 mai - Réunion																Vendredi 7 mai 2010															
Mayotte	Mercredi 5 mai 2010																Jeudi 6 mai - Mayotte																Vendredi 7 mai 2010															
Métropole	Mercredi 5 mai 2010																Jeudi 6 mai - Métropole																Vendredi 7 mai 2010															
Guyane	Mercredi 5 mai 2010																Jeudi 6 mai - Guyane																Vendredi 7 mai 2010															
Martinique	Mercredi 5 mai 2010																Jeudi 6 mai - Martinique et Guadeloupe																Vendredi 7 mai 2010															
Guadeloupe	Mercredi 5 mai 2010																Jeudi 6 mai - Polynésie																Vendredi 7 mai 2010															
Polynésie	Mercredi 5 mai 2010																Jeudi 6 mai - Polynésie																Vendredi 7 mai 2010															



Coordonnées : Comité départemental USEP - 35 chemin chevalier - 97435 Saint-Gilles Les Hauts

Tel : 02 62 43 84 95 ou 06 92 67 90 60 Fax 02 62 43 50 98

E-mail : usep974@only.fr

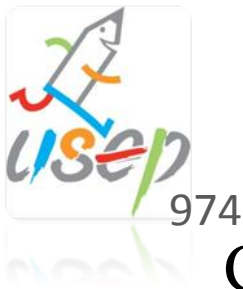
Site : www.reunion.usep.org



Exemple de Questionnaire pour l'utilisation du diagramme des plages horaires

- 1) Il est heures en Guadeloupe.
Quelle heure est-il en Martinique, en Guyane, en Polynésie ?
- 2) Je veux téléphoner en Martinique entre et heures pour eux.
Pendant quelle plage horaire à la Réunion, pourrais-je le faire ?
- 3) Il est heures à la Réunion.
Quelle heure est-il en Nouvelle Calédonie ? Et quel jour ?
Quelle heure est-il en Polynésie ? Et quel jour ?
- 4) Je veux réveiller mon copain de la Guyane à 2 heures du matin chez lui. A quelle heure je lui téléphone ?





Fiche pour Classe Organisatrice USEP 974

Domaine : Lutte contre les discriminations

Atelier : Les cartes de la Fraternité

Cycle : 2 & 3

Objectifs :

- Sensibiliser les jeunes à la notion de racisme
- sensibiliser le public jeune à la notion de différence, en particulier vis-à-vis des personnes handicapées ou en situation de handicap
- Créer un lien intergénérationnel (par l'envoi de cartes postales)
- Voir «au-delà de nos différences» ce qui rassemble jeunes et anciens



Orientations MEN et Académiques

B.O N°3 du 19 juin 2008

Instruction civique et morale : «*refus des discriminations de toute nature*»

«*enjeux de la solidarité nationale (protection sociale, responsabilité entre les générations)*»

Organisation

- Atelier d'éducation à l'image
- atelier d'écriture destiné à formaliser les impressions et ressentis des enfants par rapport aux images, pour l'écrire ensuite sur une carte postale. L'expédition se fera par la ligue de l'enseignement.
- Prolongement possible : participer à la journée de rassemblement au cours de Liganou.

Matériel

- Cartes postales
- Affiches
- Papier
- Stylos

Partenaires

- Responsable Vie associative de la Ligue de l'Enseignement, Thomas Gerdil (0692 86 83 74)
(E-mail : thomas.gerdil@orange.fr)

Outils

Projet pédagogique téléchargeable sur : www.fol974.com

Coordonnées : Comité départemental USEP - 35 chemin chevalier - 97435 Saint-Gilles Les Hauts

Tel : 02 62 43 84 95 ou 06 92 67 90 60 Fax 02 62 43 50 98

E-mail : usep974@only.fr

Site : www.reunion.usep.org





Fiche pour Classe Organisatrice USEP 974

Domaine : Citoyenneté

Atelier : Le code du Sportif

Cycle : 1, 2 & 3



Objectifs :

- Développer la citoyenneté en luttant contre toutes formes d'incivilité
- Apprendre les valeurs fondamentales, tels que la loyauté, le fair play, le respect d'autrui

Orientations MEN et académiques

B.O N°3 du 19 juin 2008 :

Education physique et sportive

«éduquer à la responsabilité et à l'autonomie, en faisant accéder les élèves à des valeurs morales et sociales (respect de règles, respect de soi-même et d'autrui).»

Instruction civique et morale

«estime de soi, respect de l'intégrité des personnes, y compris de la leur : les principales règles de politesse et de civilité, les contraintes de la vie collective, les règles de sécurité...»

Organisation

- afficher les règles du code sportif au dos des licences USEP, derrière les passeports, dans les classes, tableaux d'affichage de l'école, au secrétariat de la manifestation
- mise en place d'un jeu questions/réponses par les jeunes.

Matériel

- Questionnaire
- Le code du sportif

Partenaires

CROS (tel : 0262200979 , e-mail : reunion@franceolympique.com)

L'association pour le Fair Play et un Sport sans violence

Outils

Affiches des écoles

Questionnaire sur le sport



Coordonnées : Comité départemental USEP - 35 chemin chevalier - 97435 Saint-Gilles Les Hauts

Tel : 02 62 43 84 95 ou 06 92 67 90 60 Fax 02 62 43 50 98

E-mail : usep974@only.fr

Site : www.reunion.usep.org



Fiche pour Classe Organisatrice USEP 974

Domaine : Communication

Atelier : Jeune reporter

Cycle : 3

Objectifs :

- communiquer sur la manifestation organisée par la classe ou le conseil des jeunes usépiens
- informer et rendre compte de la manifestation



Orientations MEN et

Académiques

B.O N°3 du 19 juin 2008

Compétence N°4, la maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication : «...utiliser l'outil informatique pour s'informer, se documenter, présenter un travail; utiliser l'outil informatique pour communiquer...»

Matériel

- 1 ou 2 appareils photos
- un carnet pour la prise de notes : nom des personnes, anecdotes etc...
- des stylos ou crayons noirs
- un badge

Partenaires

- L'animateur TICE de la Circonscription
- Le délégué USEP de la zone

Organisation

Choisir au minimum 3 enfants qui auront pour mission :

- **d'envoyer les invitations** à l'Inspecteur de la circonscription, le CPC, le Maire, le directeur de l'école, l'association des parents d'élèves, à des institutions selon les ateliers mis en place (intercommunalités, Diren, Ass Prévention Maif...), à la presse écrite (Journal de l'île, le Quotidien, Témoignages, le journal de la commune, le journal de l'école...), à la presse audiovisuelle (Télé Réunion, Antenne Réunion, Kanal Austral, ainsi qu'aux radios : Radio Réunion, Festival, RER, etc...)

- **de faire des photos**

Pendant la préparation de la manifestation : réunions d'organisation, préparation du matériel...

Pendant la manifestation, en montrant :

- ° les activités pratiquées et les différents ateliers
- ° les organisateurs (enfants, enseignants, parents, autres.)
- ° les invités présents (personnalités, directeur de l'école, ...)

- **de faire des interviews** des personnes présentes. Il faut donc prévoir les questions avant la manifestation

- **de réaliser le compte rendu** écrit + photos de la manifestation et ensuite :

- ° l'afficher sur le tableau de l'école.
- ° le transmettre aux classes qui ont participé
- ° le mettre sur le site internet de l'école (si celui-ci existe)
- ° le transmettre à l'USEP départementale : usep974@only.fr pour la mise en ligne sur son site
- ° l'envoyer aux journaux.

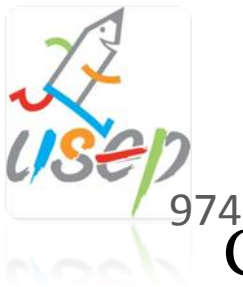


Coordonnées : Comité départemental USEP - 35 chemin chevalier - 97435 Saint-Gilles Les Hauts

Tel : 02 62 43 84 95 ou 06 92 67 90 60 Fax 02 62 43 50 98

E-mail : usep974@only.fr

Site : www.reunion.usep.org



Fiche pour Classe Organisatrice USEP 974

Domaine : Développement Durable et Solidaire

Atelier : Protection du milieu marin

Cycle : 3



Objectifs :

- Informer, sensibiliser, éduquer les jeunes sur la protection des récifs coralliens
- Amener le jeune à protéger, valoriser, partager ses connaissances sur les richesses du parc marin

Orientations MEN et Académiques

B.O N°3 du 19 juin 2008 :

«...Ils comprennent les interactions entre les être vivants et leur environnement et ils apprennent à respecter l'environnement...»
«...Familiariser avec une approche sensible de la nature, les élèves apprennent à être responsables face à l'environnement, au monde vivant, à la santé...»

Organisation

Apprentissage :

- Réalisation d'un quiz
- Intervention pédagogique d'un éco- garde marin
- production d'affiches et d'expositions
- Valorisation des productions : exposition, présentation, mise en ligne

Réinvestissement dans un atelier le jour de la manifestation

Matériel

- cahier
- stylos
- carton

Partenaires

Parc marin de la Réunion

Outils

www.parcmarin.reunion.fr

Coordonnées : Comité départemental USEP - 35 chemin chevalier - 97435 Saint-Gilles Les Hauts

Tel : 02 62 43 84 95 ou 06 92 67 90 60 Fax 02 62 43 50 98

E-mail : usep974@only.fr

Site : www.reunion.usep.org





Fiche pour Classe Organisatrice USEP 974

Domaine : Développement Durable et Solidaire

Atelier : Le Tri sélectif

Cycle : 2 & 3

Objectifs :

- Informer, sensibiliser, éduquer les jeunes sur le tri sélectif
- Mise en place d'un tri sélectif au sein de la classe ou de l'école



Orientations MEN et Académiques

B.O N°3 du 19 juin 2008 :

«...Ils comprennent que le développement durable correspond aux besoins des générations actuelles et futures...»

«...Ils comprennent les interactions entre les être vivants et leur environnement et ils apprennent à respecter l'environnement...»

Organisation

Mise en place de 3 ateliers :

- Ecriture, mots mêlés et jeu relié
- Jeu de l'oie
- Jeu de tri : les participants ont un sac de déchets et une documentation sur le tri. Mettre les déchets dans le bon bac à ordure, une équipe compte les points et vérifie les réponses

Matériel

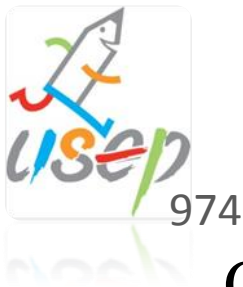
- caisses
- déchets
- stylos

Partenaires

Les intercommunalités

Délégué de zone





Fiche pour Classe Organisatrice USEP 974

Domaine : Développement Durable et Solidaire

Atelier : Protection de la flore et de la faune

Cycle : 2 & 3

Objectifs :

- Informer, sensibiliser, éduquer les jeunes sur le tri sélectif
- Amener les jeunes à protéger, valoriser, partager ses connaissances avec les enfants participants sur les richesses de la faune, la flore, les paysages naturels et les lieux naturels que possède notre île



Orientations MEN et Académiques

B.O N°3 du 19 juin 2008 :

«...Ils comprennent les interactions entre les être vivants et leur environnement et ils apprennent à respecter l'environnement...»
«...Familiariser avec une approche sensible de la nature, les élèves apprennent à être responsables face à l'environnement, au monde vivant, à la santé...»

Organisation

Apprentissage :
- Sur réservation un mois à l'avance, intervention des agents du parc
- Production d'affiches et d'expositions sur le parc national de la Réunion, présentation aux autres classes, et mise en ligne sur le site de l'école
Réinvestissement sur la manifestation

Matériel

- Cahiers
- Stylos
- Carton

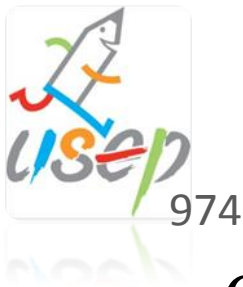
Partenaires

Parc National de la Réunion

Outils

www.reunion-parcnational.fr





Fiche pour Classe Organisatrice USEP 974

Domaine : Sensibilisation au handicap

Atelier : La Boccia

Cycle : 2 & 3

Objectifs :

Faire prendre conscience aux enfants de la pratique sportive pour les handicapés

But du jeu : Les joueurs assis doivent envoyer leur balle de cuir de couleur rouge ou bleue aussi près que possible de la balle cible appelée «Jack».



Orientations MEN et Académiques

- La loi du 11 février 2005 sur l'intégration des enfants handicapés à l'école.
- Convention USEP/Rectorat/Ligue 2010/2013

Organisation

La Boccia peut se jouer individuellement, en doublette ou en tripléte.

(Cf. règlement joint)

Matériel

- Un jeu de boules de Boccia (6 boules rouges, 6 bleues et 1 jack)
- Un banc ou des chaises

Partenaires

- Le Comité Régional Handisport (www.handireunion.org/ / sph@handireunion.org)
- Le Comité Régional de Sport Adapté (www.handirun-cfm.org/ / c.r.974@wanadoo.fr)
- Délégué USEP

Outils

Mallette sport scolaire et handicap de l'USEP





Fiche pour Classe Organisatrice USEP 974

Domaine : Sensibilisation au handicap

Atelier : La Sarbacane

Cycle : 2 & 3

Objectifs :

- Sensibiliser à la pratique d'activité sportive pour handicapés



But de l'atelier :

atteindre une cible avec un projectile à l'aide d'une sarbacane

Orientations MEN et Académiques

- La loi du 11 février 2005 sur l'intégration des enfants handicapés à l'école.
- Convention USEP/Rectorat/Ligue 2010/2013

Organisation

Trois zones sont délimitées : Une zone d'attente, une zone de tir et une zone interdite, distante d'au moins 2m50 de la cible.
Cette distance peut évoluer en fonction des performances.

Matériel

- Une sarbacane, constituée d'un tube et d'une embouchure.
- Des projectiles (fléchettes).
- Une cible de 170 mm, posée sur un panneau en matière souple.
- Lingette désinfectantes pour nettoyer l'embout de la sarbacane
- la rubalise, plots ou barrières pour délimiter les zones

Partenaires

- Le Comité Régional de Sport Adapté (www.handirun-cfm.org/ / c.r.974@wanadoo.fr)
- Le Comité Régional Handisport (www.handireunion.org/ / sph@handireunion.org)
- Délégué USEP de zone

Outils

La mallette sport scolaire et handicap de l'USEP





Fiche pour Classe Organisatrice USEP 974

Domaine : Sensibilisation au handicap

Atelier : Le langage des signes français

Cycle : 2 & 3

Objectifs :

- Sensibiliser à la pratique de cette langue étrangère.
- Etre capable de communiquer avec un malentendant.
- Approche de l'apprentissage linguistique par le sport.



But de l'atelier :

des enfants organisateurs initient les enfants participants au langage des signes

Orientations MEN et Académiques

- La loi du 11 février 2005 sur l'intégration des enfants handicapés à l'école.
- Convention USEP/Rectorat/Ligue 2010/2013

Organisation

Utilisation des livrets d'apprentissage de la LSF sous forme de lexique. A chaque mot correspond l'image d'un enfant réalisant le signe.

Matériel

- Le livret «Signes Sport et Santé» de l'USEP
- Le livret «Signes et sport» de l'USEP

Partenaires

- Association des sourds de la Réunion
- Le Comité Régional Handi Sport (www.handireunion.org/ / sph@handireunion.org)
- Délégué USEP de zone

Outils

La mallette sport scolaire et handicap de l'USEP





Fiche pour Classe Organisatrice USEP 974



Domaine : Sensibilisation au handicap

Atelier : Le Torball

Cycle : 2 & 3

Objectifs :

- Faire prendre conscience aux enfants de la pratique sportive pour les handicapés

But du jeu : Chaque équipe doit faire rouler le ballon à travers un terrain et lui faire franchir la ligne de but adverse opposée tandis que l'autre équipe essaie de l'en empêcher. Les tirs s'effectuent à la main, les yeux bandés.

Orientations MEN et Académiques

- La loi du 11 février 2005 sur l'intégration des enfants handicapés à l'école.
- Convention USEP/Rectorat/Ligue 2010/2013

Organisation

Les joueurs sont aveuglés par un bandeau.

Deux équipes de 3 à 5 joueurs. Un silence absolu est nécessaire pendant les échanges. Le temps de jeu est de 2 périodes de 5 minutes. Les équipes alternent l'attaque et la défense. Un arbitre comptabilise les buts et sanctionnent les fautes éventuelles.

(Cf. fiche jointe)

Matériel

- Un terrain d'environ 10x10 mètres (de préférence un gymnase, si possible recouvert de tapis de judo) selon le nombre de joueurs.
- Des foulards ou bandeaux.
- Un ballon contenant des grelots.

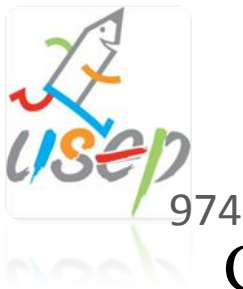
Partenaires

- Le Comité Régional de Sport Adapté (www.handirun-cfm.org/ / c.r.974@wanadoo.fr)
- Le Comité Régional Handisport (www.handireunion.org/ / sph@handireunion.org)
- Délégué USEP de zone

Outils

La mallette sport scolaire et handicap de l'USEP





Fiche pour Classe Organisatrice USEP 974

Domaine : Prévention de l'illettrisme

Atelier : Lire et faire lire

Cycle : 2 & 3

Objectifs :

- Donner le goût de la lecture
- Faire découvrir le livre
- Promouvoir la lecture plaisir
- Favoriser le lien intergénérationnel



Orientations MEN et Académiques

BO n°39 du 25 octobre 2001 : Programme d'action lire et faire lire : développement de la lecture à l'école primaire, découvrir la littérature de jeunesse, assurer un soutien à ceux qui éprouvent des difficultés en matière de lecture.

Organisation

« Lire et faire lire » propose des séances de 15 à 30 min par groupe.
Groupes de 6 à 8 enfants pour les GS et CP.
Groupes de 8 à 12 enfants pour les CE1, CE2, CM1, CM2

Matériel

- Livres fournis par la Ligue de l'Enseignement - Fédération de la Réunion

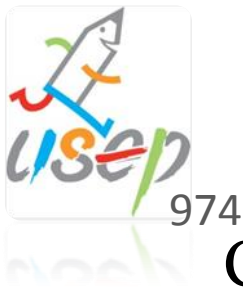
Partenaires

- Conteuses de l'association Méli Mélo Kiltir la Réunion (MMKLR)
- L'association Lire et Faire lire (Yasmina Chenini : 06 93 91 36 19, email : educligue@orange.fr)

Outils

Livres





Fiche pour Classe Organisatrice USEP 974

Domaine : Responsabilisation

Atelier : activités sportives

Cycle : 3

Objectifs :

- **Responsabiliser les jeunes**



Organisation

Avant :

- Une réunion entre le responsable d'association USEP de l'école et le délégué USEP de zone répartition des tâches sur les points suivants :
- transport de la classe
- rotation de l'arbitrage
- réception des engagements
- organisation de la journée
- déroulement des rencontres
- comptabilisation des résultats
- classement et remise des récompenses
- Prévoir nombre d'enfants pour un roulement dans la journée
- Préparer un mot de bienvenue + liste des enfants sur chaque atelier + propreté du site + fiche de résumé des règles + une fiche d'appréciation des participants
- Matériel des responsables : tenue, secrétariat, sifflet, carton, 1 ballon/atelier, sacs poubelles
- Répétition avant la manifestation
- Prévoir un goûter pour les enfants responsables

Divers : Présentation de son association (affiche/texte/tableau), présentation des actions réalisées, présentation des enfants élus

Pendant :

- Etre sur le site avant l'arrivée des participants
- Distribution du matériel et rappel des consignes
- Accueil des participants par les enfants élus
- Réalisation de l'action
- Distribution fiche d'appréciation à rendre le jour ou après discussion avec les enfants qui ont participé

EVALUATION :

- Discussion entre les enfants
- Recueil des fiches
- Une fiche bilan pour le délégué de zone, le comité départemental USEP

Partenaires

Délégué de zone
Comité départemental USEP

Outils

CD guide de l'association USEP



Coordonnées : Comité départemental USEP - 35 chemin chevalier - 97435 Saint-Gilles Les Hauts

Tel : 02 62 43 84 95 ou 06 92 67 90 60 Fax 02 62 43 50 98

E-mail : usep974@only.fr

Site : www.reunion.usep.org



Exemple de questionnaire pour échanger lors d'un atelier pendant une rencontre.

Education à la Santé

L'eau

Questions

Réponses

Savez vous quelle quantité d'eau notre corps enferme-t-il ?	60 à 70 % ; plus de la moitié de notre corps est composée d'eau 12 bouteilles de 1,5L
Pourquoi l'eau est-elle importante pour notre corps ? A quoi sert-elle ?	Bon fonctionnement de notre corps par l'élimination des déchets et l'hydratation. (ex : plante qui a besoin d'eau pour grandir)
La quantité d'eau est-elle la même tout au long de la journée ?	Non ! On perd de l'eau : - en urinant - en transpirant - en respirant (buée)...
Que faut-il faire pour que la quantité d'eau soit la même ?	Boire tout au long de la journée
Inventaire des boissons amenées par les enfants lors d'une rencontre. Discussion - Laquelle doit-on boire quand on fait du sport ? - Que t'apporte une boisson sucrée ?	- eau - boissons sucrées - thé - > eau - > beaucoup de sucre - > risque de caries, de surpoids



A retenir :

Quand on bouge, on transpire, on perd de l'eau dont notre corps a besoin pour vivre, c'est un élément vital.

La boisson indispensable pour étancher la soif et permettre une bonne hydratation, c'est l'eau!

Il faut boire régulièrement tout au long de la journée.

Les boissons sucrées sont à éviter !!!





Exemple de questionnaire pour échanger lors d'un atelier pendant une rencontre

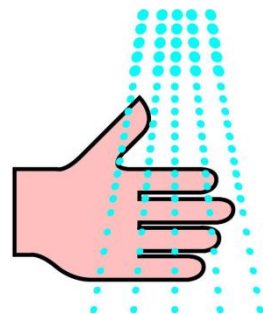
Education à la Santé

Hygiène corporelle «laver les mains»

Questions

Réponses

<p>Atelier de débat après la rencontre USEP.</p> <ul style="list-style-type: none"> - aller se laver les mains après les activités sportives de la matinée. - Prendre quelqu'un qui s'est déjà lavé - Discussion : que se passe t-il et pourquoi ? 	<p>Observer la couleur de l'eau et en discuter.</p> <p>Elle est sale, on a touché aux ballons, aux plots, à la terre, à la pelouse...</p>
<p>Que faut-il faire après chaque activité, avant chaque repas, après être allé aux toilettes ?</p>	<p>Pour enlever les saletés et les microbes, il faut se laver les mains, car on peut ensuite contaminer nos aliments.</p>



A retenir :

Il est important de se laver les mains après chaque activité. Après avoir fait du sport on doit se laver les mains avec du savon et de l'eau pendant trente secondes au moins et les essuyer avec un chiffon sec.

Se laver les mains régulièrement éloigne les microbes et permet d'avoir une bonne hygiène de vie.





Exemple de questionnaire pour échanger lors d'un atelier pendant une rencontre.

Education Solaire

Lors d'une activité avec une belle journée ensoleillée	Expérience de la banane : Mettre au début de la journée une moitié de fruit au soleil, et l'autre moitié à l'ombre.
Discussion, échanges, après avoir fait des activités au milieu de la journée	- > On transpire, on a chaud, on est rouge, on bronze. - > Marque de bronzage par rapport aux vêtements - > différence de couleur
Pendre la banane et observation. Constater le changement de couleur	- > le soleil a un effet négatif sur la banane. Généraliser. De la même façon que le soleil a un effet négatif sur la banane, il peut brûler la peau
Quand on va à la plage, on voit rapidement les effets du soleil.	Marques de bronzage
Que faut-il faire pour se protéger quand on est au soleil ?	Casquettes/crème/lunettes/vêtements, parasol...



A retenir :

Le soleil est agréable, on en a besoin, mais il peut aussi être dangereux.

On doit se protéger, quand on est trop exposé :

- casquette
- crème solaire
- lunettes
- vêtements adaptés
- Boire pour s'hydrater





ANNONCES VERBALES DE L'ARBITRE

En cas d'explication de l'arbitre pendant un match, l'arbitre doit expliquer les situations en utilisant, en principe, les annonces verbales suivantes.

Uniquement si c'est nécessaire, l'arbitre peut choisir d'autres annonces verbales pour expliquer l'interruption ou sa décision, demander aux autres officiels de clarifier une situation ou désigner des interprètes.

Toutes les annonces doivent être faites clairement et à voix haute pour qu'elles soient entendues par tous les participants, particulièrement par les joueurs et les membres de l'équipe.

Durant une situation de coup- franc, l'arbitre doit annoncer s'il s'agit du premier, deuxième ou troisième coup-franc

1/ ANNONCES CONCERNANT LE JEU OFFENSIF :

- Si la balle sort (franchit une ligne de côté) pendant une passe entre équipiers : « Sortie, Balle perdue » « out loss of ball »
- Si il y a infraction à la règle des 8 secondes : « Huit Secondes n°...(Numéro du dernier joueur qui touche le ballon), Coup Franc contre... (Nom de l'équipe) ; "Eight seconds, number , penalty against..." »
- Si un ballon passe de mains en mains : « Ballon Passé de Mains en Mains n°...(numéro du joueur qui transmet le ballon), Coup Franc contre... (nom de l'équipe) ; « penalty against... »
- Si la balle sort pendant une action offensive **et il y a un besoin de clarifier** : "Sortie" ; « Out »
- Si un joueur effectue une action avec la balle pendant une interruption de jeu ou si la balle est tirée avant le début du jeu : « Balle perdue » ; « Loss of ball »
- Si un joueur franchit la ligne de but ou de côté alors qu'il est en train de tirer : « Pied en Dehors, Balle Perdue » ; « your feet is out : loss of ball »
- Si le même joueur tire quatre fois de suite ou davantage : « Quatrième Tir n°...(numéro du joueur concerné), Coup Franc contre... (nom de l'équipe) ; « Fourth Throw number , penalty against... »
- Si le ballon touche une des cordes à l'intérieur du terrain lors d'un tir ou rebondit au dessus d'une ficelle : « Corde, n°... (numéro du tireur), Coup Franc contre... (Nom de l'équipe) ; « Cord number, penalty against... »
- Si un joueur touche une des cordes : « Corde, n°... (numéro du joueur concerné), Coup Franc contre... (Nom de l'équipe). « Cord number, penalty against... »

2/ ANNONCES CONCERNANT LE JEU DEFENSIF

- Si un tir de coup franc ou de penalty a été stoppé : "Bloqué" ; « Blocked »
- Si un ballon s'immobilise dans la zone de jeu de l'équipe en défense, **et il y a un besoin de clarifier** : "Balle pour..." (Nom de l'équipe) ; « Ball for »
- Si le ballon, après une action défensive ou un rebond sur le but, repasse la ligne médiane à l'intérieur du terrain : "Balle retour" ; « Ball over »
- En cas de défense non autorisée : "Défense illégale, numéro...(numéro du joueur concerné), ...(Type de pénalité : avertissement, coup franc) contre...(nom de l'équipe) ; « Illegal Defense, number,...
-
- Si un joueur touche une corde : "corde n°... (numéro du joueur concerné), coup franc contre...(nom de l'équipe). « cord number, penalty against »

3/ AUTRES ANNONCES

- Avant chaque mi-temps et dès qu'une interruption est prolongée, l'arbitre doit demander aux joueurs s'ils sont prêts à commencer le jeu ou à reprendre en demandant : « prêt ? » ; L'arbitre doit être certain que les joueurs sont prêts avant de débiter le jeu ; « Ready »
- Si la situation de jeu n'est pas très claire pour les joueurs, mais que le match n'est pas interrompu : "Jouez" ; « play »
- Si il y a un temps mort d'un arbitre : "Temps Mort Arbitre" ; « Official time out »
- Dès l'accord d'un temps mort d'une équipe : "Temps mort pour ... (Nom de l'équipe concernée) ; « team time out for... »
- En cas de temps mort médical : "Temps mort médical pour ... (Nom de l'équipe concernée) ; « Medical time out for »
- Dès l'accord d'un remplacement : "Changement pour... (Nom de l'équipe concernée), n° ... sort, n° ... entre (Numéros des joueurs concernés) ; « Substitution for..., number out..., number in »
- Dès qu'un but est marqué : "But pour ...(Nom de l'équipe qui a marqué), ... à ... (score du moment) ; « Goal for »
- Si un troisième coup franc est imposé contre la même équipe : "Troisième coup franc, penalty contre...(Nom de l'équipe concernée) ; « Third penalty, team penalty against... »
- En cas de conduite antisportive d'un joueur : "Conduite antisportive n°... (Numéro du joueur ou nom de l'équipe), ... (Annonce de la sanction : avertissement, coup franc, penalty ou autres pénalités) contre ... (Nom de l'équipe) ; « Unsportmentlike conduct, number ... »
- En cas de conduite antisportive sur le banc de touche : "Penalty de banc, ... (Type de pénalité : avertissement, penalty ou autres pénalités) contre ... (Nom de l'équipe)". « Bench penalty »



DANS MON ASSOCIATION USEP



J'ai ma licence USEP



J'ai participé à des rencontres en temps scolaire



J'ai participé à des rencontres hors temps scolaire



J'ai participé à des ateliers sportifs USEP

Je me suis préparé(e) pour **des rencontres**

J'ai préparé **des rencontres**

J'ai participé à l'organisation **des rencontres**

J'ai pris des photos

J'ai succédé **des rencontres**



Mes parents ont participé à la préparation de la rencontre

pendant la rencontre

à la suite de l'association **USEP**



Nom: _____

Photo

Prenom: _____

Age: _____

Classe: _____

Association Usep: _____

Signature



Colorie :

Lors de mes rencontres USEP j'ai pratiqué

USEP



des courses



des lancers



des sauts



des activités
aquatiques



des activités
de saut
et glisse



des activités
de randonnée
et d'orientation



des jeux
de ballon



des jeux
de raquettes



des jeux
collectifs



des jeux
traditionnels



des activités
gymniques



des activités
de cirque



des danses



Colorie : Lors de mes rencontres USEP, j'ai préparé

j'ai jugé

j'ai rangé



Rencontre 1

Rencontre 2

Rencontre 3

Rencontre 4



**Passeport Usep
Cycle III
du Jeune Citoyen Sportif**

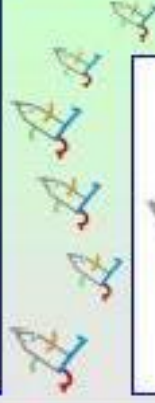
Activités sportives
sur
rencontres Usep :

Activités Physiques Sportives	Date(s)	Niveau(x) *	Date(s)	Niveau(x) *
Remplir les cases				
Activités de performance mesurée : Athlétisme, natation, activités d'endurance, ...				
Activités de déplacement dans les milieux : Randonnées pédestre/cycliste, escalade, voile, canoé, ski, orientation, ...				
Activités d'opposition individuelles et/ou collectives : Jeux/sports collectifs, jeux d'opposition, sports de combat, jeux de raquettes, ...				
Activités d'expression avec son corps : Danses, expression, gymnastique, GRS, cirque, ...				

*: Niveau des rencontres : S : de secteur / D : départemental / R : régional

Année scolaire 2010 - 2011

**Passeport Usep
Cycle III
du Jeune Citoyen Sportif**



Ma licence

2010-2011 :



Mon Comité

Départemental



Nom : _____ Prénom : _____ Age : _____ Classe : _____ Association Usep : _____	Photo
	Signature

Passeport **usep**
Cycle III
du Jeune Citoyen Sportif

Année scolaire 2010 - 2011

Cocher et/ou remplir les cases

JEUNE ACTEUR **usep** :

Pour mon association scolaire, j'ai participé à

JEUNE OFFICIEL **usep** : Pour les rencontres sportives, j'ai assumé les tâches de

Nom : _____
Prénom : _____
Age : _____ Classe : _____

DATE(S)	ACTIVITE(S)

SECRETARIAT avant PREPARATION																										
INSTALLATION																										
ACCUEIL-LICENCES																										
SECRETARIAT pendant FEUILLE MARQUAGE																										
CHRONOMETRAGE																										
ARBITRAGE																										
RESPONSABLE EQUIPE																										
RESPONSABLE ATELIER																										
GOUTER CEREMONIE de FIN de RENCOUNTER																										
RANGEMENT TRI DECHETS																										
ARTICLE - Compte-rendu																										
Activités hors temps scolaire de mon association Usep																										
SECRETARIAT-LICENCES																										
AG - VOTE ASSOCIATION																										
REUNION ASSOCIATION																										
TACHES ASSOCIATIVES																										



JEUNE DIRIGEANT **usep** : Je suis élu et/ou responsable de



Activités culturelles sur rencontres **usep** :

Lors des rencontres, j'ai participé à des ateliers autour de

Sanité Hygiène vie Nutrition	Sanité Humanaire Handicap	Sécurité routière et/ou sportive	Education Civique Racisme	Respect Règles sportives	Patrimoine Histoire-Géo Arts	Développement Durable	Autres

LE SPORT À L'ÉCOLE, C'EST L'USEP

À la fois présente dans le temps scolaire et hors temps scolaire, l'Usep organise des rencontres qui finalisent les cycles d'apprentissage en éducation physique et sportive (EPS), s'inscrit dans le projet de l'école, participe à l'élaboration des contenus d'enseignement et contribue à la formation des maîtres

Créée en 1939, l'Usep est à la fois une fédération sportive à part entière et le secteur sportif scolaire du grand mouvement d'éducation populaire qu'est la Ligue de l'enseignement.

L'USEP remplit une mission de service public formalisée par une convention avec le ministère de l'Éducation nationale. Son action est également reconnue par le ministère de la Santé et des Sports.

L'USEP dénombre:

- 2 000 000 d'enfants des écoles publiques, dont 850 000 sont licenciés
- 50 000 animateurs adultes
- 10 000 associations sportives regroupant 13 000 écoles primaires (maternelles et élémentaires)
- 125 comités départementaux et régionaux, en métropole et outre-mer garantissant sa proximité

L'Usep s'est donnée pour ambition de former des « citoyens sportifs » :

- En privilégiant l'organisation des rencontres sportives tout en formant des arbitres et des jeunes officiels,
- En animant aujourd'hui une vie associative dans et autour de l'école tout en créant les conditions du « vivre ensemble » au sein de la cité.

A travers ses activités, l'USEP prolonge et enrichit la mission de l'école publique.

USEP

3 rue Récamier
75341 Paris cedex 07

Tél. : 01 43 58 97 75 - www.usep.org



Avec l'USEP devenez

ACTEUR DU SPORT À L'ÉCOLE

pour les enfants de 3 à 11 ans



Credit photo : USEP - Création : Les Productions du Colem - 01 43 15 08 03

Union Sportive de l'Enseignement du Premier Degré

À L'USEP... À L'USEP... À L'USEP... À L'USEP... À L'USEP

l'enfant

- découvre des activités nouvelles
- prend diverses responsabilités dans l'organisation des rencontres
- est impliqué dans une réelle vie associative
- participe à des événements sportifs d'envergure



le parent

- éprouve le plaisir de voir évoluer son enfant au cours de rencontres sportives
- découvre une manière singulière de pratiquer le sport
- noue des liens particuliers avec les enseignants et les autres adultes de l'association
- goûte à une vie associative riche avec les enfants
- accède à des formations de qualité dans le domaine sportif ou associatif



le partenaire

- trouve un relais efficace pour diffuser des messages éducatifs aux enfants de 3 à 11 ans en matière d'éducation à la santé, de saine alimentation, de développement durable, de sécurité routière...
- s'adonne à un réseau dynamique, présent dans un tiers des écoles de France et dans tous les départements et régions, y compris l'Outre-Mer
- assure une visibilité sur l'ensemble du territoire grâce au site Internet USEP et à ses publications nationales

l'enseignant

- valorise son programme d'Education Physique et Sportive
- entreprend un travail interdisciplinaire motivant autour de rencontres sportives
- met en oeuvre une éducation civique active au sein de l'association sportive de l'école
- bénéficie de ressources pédagogiques, de formations et du soutien du réseau Usep



l'éducateur sportif

- contribue à un vrai projet sportif au bénéfice des enfants : en dehors et pendant le temps scolaire
- peut s'engager dans l'accompagnement éducatif
- développe une approche éducative du sport où le plaisir du jeu prime sur l'esprit de compétition



l'élu local










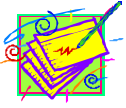
- agit avec un opérateur de terrain pour développer des activités sportives en direction des enfants
- s'appuie sur un partenaire expérimenté pour promouvoir une politique éducative élargie aux domaines de la citoyenneté, de la culture et de la solidarité
- trouve dans l'Usep un allié qui inscrit son projet dans l'école et qui s'investit dans les politiques publiques et leurs différents dispositifs





Evaluation d'une Rencontre USEP

Manifestation du : à :

Thèmes (1)	Positif	Négatif
Les activités de la journée 		
 L'ambiance		
Les relations avec les autres participants 		
 Le repas		
Les récompenses 		
 L'organisation		
Ce que j'ai aimé 		
 Ce que je n'ai pas aimé		
Que faut-il faire pour améliorer la manifestation 		
Autres commentaires 		

(1) Certains thèmes peuvent ne pas être concernés pour cette manifestation.

Evaluation par la classe de : de l'association USEP.....

Signatures représentants Enfants

Signatures représentants Adultes

A retourner au : Comité Départemental USEP - 35 Chemin Chevalier - Fleurimont Balance
97 435 St-Gilles les Hauts

ou par Fax : 02 62 43 50 98

ou par email : usep@only.fr



Fiche de suivi de manifestation organisée par des enfants de l'USEP

Manifestation :

Date :

Lieu :

<p><u>Participants :</u> Classe organisatrice : Ecole : Nb d'efrts : dont efts porteurs d'handicap : Nb d'adultes : dont parents :</p> <p><u>Associations participantes</u> E.P* 1: ----- <input type="checkbox"/> nb d'efrts : ad: 2: ----- <input type="checkbox"/> nb d'efrts : ad: 3: ----- <input type="checkbox"/> nb d'efrts : ad: 4: ----- <input type="checkbox"/> nb d'efrts : ad: 5: ----- <input type="checkbox"/> nb d'efrts : ad: 6: ----- <input type="checkbox"/> nb d'efrts : ad: Total As : Total enfts : Total adultes : Parents : Total efts handicaps : Type d'handicap - -</p>	<p><u>Activités mises en place</u> - - - - - - - - - - - - - - - - - - -</p> <p><u>Thème(s) traités</u> - - - - - - - - -</p> <p><u>Partenaires</u> - - -</p> <p><u>Communication</u> Informations aux : Enseignants <input type="checkbox"/> Parents <input type="checkbox"/> Collectivités <input type="checkbox"/> Presse <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/> ----- ----</p>	<p><u>Outils pédagogiques utilisés</u> - Malette sante <input type="checkbox"/> - Malette handicap <input type="checkbox"/> - DVD p'tit tour <input type="checkbox"/> - Le Fusocéan <input type="checkbox"/> - Fiche classe organisatrice <input type="checkbox"/> - Clé USB Dev.durable <input type="checkbox"/> - Cd guide de l'ass.USEP <input type="checkbox"/> - Passeport USEP C2 <input type="checkbox"/> - Passeport USEP C3 <input type="checkbox"/> -autres: -----</p> <p><u>Autres commentaires</u> <u>Joindre éventuellement</u> Coupure de presse Documents d'organisation etc..</p>
--	--	--

*E.P :Education Prioritaire

Transmission par email à usep974@only.fr et grimaudthierry@gmail.com ou par fax au 02 62 43 50 98

Invitation

Bonjour,

Nous sommes la classe : de l'association :

de l'école :

Nous sommes la classe organisatrice de la rencontre USEP du à

.....

La rencontre aura lieu de : ... h ... à ... h ...

Nous vous proposons les activités suivantes :

-

-

-

-

Pour votre participation, il est nécessaire de :

-

-

-

Si vous souhaitez des informations complémentaires

Tel :

Nom de l'élève :

Tel :



Ce document est à transmettre :

Aux classes participantes

Au délégué USEP de la zone

Au comité départemental USEP (fax : 02 62 43 50 98 ou E-mail : usep974@only.fr)